|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công ty CP Tư vấn Sở hữu trí tuệ IPAC** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **----** | | |
| ***(*{maHoSoVuViec}-*-01)***  *V/v: Bổ sung tài liệu cho đơn đăng ký* | |  | | |
| *{ngayHienTai}* | | | |
|  | |

**CÔNG VĂN**

**BỔ SUNG TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | **Cục Sở hữu trí tuệ** |
|  | 384-386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội |
|  |  |

Liên quan đến đơn ĐKNH sau đây:

|  |  |
| --- | --- |
| Nhãn hiệu | {tenNhanHieu}  {%%image} |
| Nhóm | {maSPDVList} |
| Số đơn | {soDon} |
| Ngày nộp đơn | {ngayNopDon} |
| Chủ đơn | {tenKhachHang} |
| Địa chỉ | {diaChi} |

Chúng tôi là đại diện sở hữu công nghiệp theo ủy quyền của Chủ đơn đã nộp đơn trên vào ngày {ngayNopDon}. Theo quy định, Chủ đơn cần bổ sung/hoàn thiện tài liệu trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày nộp đơn, cụ thể vào ngày {ngayHoanThanhHSTL\_DuKien}.

Bằng công văn này chúng tôi xin thay mặt Chủ đơn xin bổ sung tài liệu cho đơn trên như sau:

1. [Tên tài liệu]

bản gốc

bản sao, gốc đã nộp tại *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. [Tên tài liệu]

bản gốc

bản sao, gốc đã nộp tại *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kính mong Quý Cục ghi nhận.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tài liệu gửi kèm:**   1. [Tên tài liệu] 2. [Tên tài liệu] | **Công ty CP Tư vấn Sở hữu trí tuệ IPAC**  **Người đại diện SHCN**  **Giám đốc**  **Nguyễn Thị Hải Anh** |